



Fakta om Inkomsttrygghet

(Trygghetsavtalet § 11)

INKOMSTTRYGGHETSTILLÄGG VID FAST ANSTÄLLNING

Du som är uppsagd på grund av arbetsbrist från en statlig anställning kan få kompensation om du får ett nytt arbete och din nya avtalsenliga lön är lägre än den du hade tidigare. Om den nya anställningen är tills vidare kan du ansöka hos Trygghetsstiftelsen om inkomsttrygghetstillägg (ITT). Tillägget kan betalas ut om verksamheten vid din myndighet har förts över till annan huvudman och du har gått över till en ny arbetsgivare men får lägre lön. Du har också rätt till ITT om du i samband med omlokalisering väljer att inte flytta med och därigenom omfattas av trygghetsavtalet. ITT kan däremot *inte* betalas ut till den som startar eget företag.

LÖNEUTFYLLNAD VID KORTARE ANSTÄLLNING

Om du har fått ny tidsbegränsad anställning med lägre lön, kan du ansöka om att få mellanskillnaden utbetalad. Löneutfyllnaden beräknas på samma sätt som inkomsttrygghetstillägget (ITT), se nedan. Om du senare får fast jobb och rätt till ITT, kommer tiden med löneutfyllnad att räknas av från tiden med ITT.

Villkoret för att få ITT och löneutfyllnad är att din tidigare anställning har upphört och att du har tillträtt den nya anställningen inom fem år från den dagen den tidigare anställningen upphörde.

SÅ HÄR BERÄKNAS TILLÄGGET

År 1 och 2

Under vart och ett av de första två åren är tillägget lika med den fastställda löneskillnaden per månad - dock högst 30 procent av den tidigare lönen x 12.

År 3 och 4

Under det tredje och fjärde året är tillägget lika med halva löneskillnaden x 12.

Vid ITT gör stiftelsen årligen en förfrågan om lönen i den nya anställningen. Din gamla statliga lön höjs årligen med samma procentsats som basbeloppet räknas upp med.

För att få fram löneskillnaden jämför man med den tidigare månadslönen. I den tidigare månadslönen medräknas fasta tillägg den månad anställningen upphör plus ett genomsnitt av rörliga lönetillägg, (dock inte övertid och meritid), som betalades ut under anställningens sista 12 månader. I 11 § i trygghetsavtalet finns ytterligare information om vad som ingår i den tidigare månadslönen och vilka tillägg som ska räknas med. *Det är viktigt att du får med dig uppgift om lön och lönetillägg när du slutar! Trygghetsstiftelsen har en särskild blankett – Underlag för beräkning av Inkomsttrygghetstillägg/löneutfyllnad – som din arbetsgivare ska fylla i innan du slutar. Den kan fyllas i och skrivas ut från vår hemsida www.tsn.se.*

Om du har förändrat tjänstgöringens omfattning i den nya anställningen, så beräknas tillägget på den *lägre* av tjänstgöringsgraderna.

NÄR BETALAS TILLÄGGET UT?

Efter fyra månader i din nya anställning kan du skicka in din ansökan. Stiftelsen kan fatta beslut så snart allt underlag har kommit in. ITT vid *fast* anställning betalas ut en gång per år. Löneutfyllnad vid *tidsbegränsad* anställning betalas ut för en sammanhängande period.

Vänd



PENSION OCH SJUKPENNING MM

Beträffande Din allmänna pension redovisas inkomstrygghetstillägget som underlag för din kontrolluppgift och stiftelsen betalar fulla sociala avgifter på beloppet. När det gäller din tjänstepension, är ITT däremot inte pensionsgrundande om Du får en ny anställning.

Inkomstrygghetstillägget är inte sjukpenninggrundande. Om Du blir sjuk beräknas Din sjuklön och Din sjukpenning enbart på lönen i den nya anställningen. Du får behålla tillägget även om Du blir sjuk eller är hemma för att vårda barn.

ARBETSBRIST HOS DEN NYA ARBETSGIVAREN

Om Du blir arbetslös på grund av arbetsbrist hos den nya arbetsgivaren skall Du ta kontakt med Trygghetsstiftelsen, eftersom Du under vissa förutsättningar kan få förnyat stöd.

BYTE AV ANSTÄLLNING

Om du byter anställning och då säger upp dig själv upphör rätten till inkomstrygghetstillägg.

DETTA BEHÖVER VI FÖR ATT KUNNA FATTA BESLUT

1. Ifylld blankett för Ansökan om Inkomstrygghetstillägg (ITT) eller Löneutfyllnad

2. Uppgifter från den tidigare anställningen:

- Blankett ”Underlag för beräkning av inkomstrygghetstillägg/löneutfyllnad enligt Trygghetsavtalet”. Blanketten ska fyllas i av din arbetsgivare från den anställning du blev uppsagd ifrån.

Du kan ersätta blanketten med:

- Kopior av lönebeskeden för de sista 12 månaderna i den tidigare anställningen.

3. Uppgifter från den nya anställningen

- Kopia av anställningsbevis
- Kopior av lönebesked från den 2:a t o m den 4:e månaden
- Vid timanställning ska alla lönebesked bifogas.

Läs anvisningarna på ansökningsblanketten noga och se till att alla bilagor finns med!

Blanketter beställs via vår reception, tel 08-613 14 00, e-post info@tsn.se eller från vår hemsida. Från vår hemsida www.tsn.se, kan du också skriva ut blanketter. På hemsidan finns även ytterligare information.