

UPPDRAGSBESKRIVNING JOBBCOACHNING

Jobbcoachningen ska utgå ifrån deltagarens mål att hitta ett nytt arbete. Den ska vara handlingsinriktad genom att medvetandegöra, motivera och på ett positivt sätt utmana kunden. Coachens uppgift är att utveckla kundens förmåga att agera självständigt i jobsökandet. Kunden förväntas vara aktiv, genomföra överenskomna arbetsuppgifter och vara förberedd inför varje möte.

Målgrupp

Målgruppen är Trygghetsstiftelsens kunder som söker en ny anställning eller annan sysselsättning.

Trygghetsstiftelsens kunder kommer från statliga myndigheter och organisationer anslutna till det statliga avtalsområdet. Våra kunder har varierad bakgrund både vad gäller utbildning och yrken. Många har akademisk utbildning och en stor andel är disputerade forskare från universitet och högskolor.

Syfte

Syftet med jobbcoachning är att stödja och driva på jobsökarprocessen så att kundens målsättning uppnås. Viktiga delar i coachningen är att få kunden att växa, motivera kunden att hitta sin egen drivkraft och säkerställa att kunden arbetar mot sitt uppsatta mål.

Coachningen bedrivs genom att:

- Få kunden att förstå sitt värde och kompetens och hur detta kan presenteras för en arbetsgivare.
- Tillsammans med kunden kartlägga kundens arbetsmarknad och sökvägar för att hitta önskade jobb.
- Stödja kunden i att upprätta en handlingsplan.
- Stödja och driva på när kunden söker jobb och följer upp sina arbetsgivarkontakter.
- Ge återkoppling på kundens ansökningshandlingar så att dessa beskriver kundens profil och matchar de jobb som kunden söker.
- Stödja kunden inför anställningsintervjuer och andra kontaktskapande aktiviteter.
- Säkerställa att kunden har kunskap om de digitala verktyg och seminarier som Trygghetsstiftelsen erbjuder.

Genomförande

Konsulten ska utföra uppdraget utifrån den beställning som rådgivaren har gjort på Mina sidor konsult, som grundar sig på kundens förutsättningar och behov. Trygghetsstiftelsen har en coachprocess som ska användas i arbetet med kunden.

Konsulterna har förhållandevis stor frihet i hur tjänsten ska utformas inom de ramar som sätts av Trygghetsstiftelsens beställning av tjänst, omfattning och inriktning samt kundens förutsättningar och behov. Konsulten kan i samarbete med kunden avgöra vilka aktiviteter som på bästa sätt stödjer kunden att följa sin handlingsplan för att så fort som möjligt nå sitt uppsatta mål.

Följande riktlinjer gäller om inget annat framgår av beställningen eller efter avstämning med ansvarig rådgivare:

- Konsulten ansvarar för att kontakta kunden och boka in alla coachningsmöten med kund. Kontakten med kund ska ske snarast möjligt och ett första möte med kund förväntas ske inom 14 dagar.
- Konsulten ska ha regelbundna möten med kund och följa upp hur det går för kunden under hela uppdragets gång.
- Coachningsuppdraget ska genomföras så intensivt som möjligt utifrån kundens förutsättningar och behov, gärna med möten varje eller varannan vecka.
- Trygghetsstiftelsen rekommenderar att konsulten bokar coachmöte med kund på en timme per möte. Vid behov eller om Trygghetsstiftelsen beställer det kan ett coachmöte med kund sträcka sig till maximalt två timmar per möte.
- En coachningstimme innebär totalt 60 minuter varav 50 minuter ska användas tillsammans med kund och resterande tid till tidsbokning och dokumentation av mötet.
- Vid beställning av tio timmar coachning förväntas uppdraget vara genomfört inom fyra månader.
- Coachningsmöten ska i första hand vara fysiska möten. Coachningen kan även genomföras genom digitala möten om det framgår av beställningen eller efter avstämning med ansvarig rådgivare.

Som konsult hos Trygghetsstiftelsen ska man hjälpa kunden genom att tydliggöra vilket stöd hen kan få från Mina sidor kund.

I uppdraget ingår att stödja kunden att formulera en handlingsplan för sitt arbetssökande. Trygghetsstiftelsen har en mall för handlingsplan som är tillgänglig för våra kunder via Mina sidor Kund. Handlingsplanen har flera syften:

- Beskriva kundens mål och tidplan.
- Underlag för kunden att planera och bedöma sin väg fram till nytt jobb eller annan lösning.
- Bidra till tydligare process och planering för kunden när coachuppdraget är klart.
- Återkoppling till rådgivaren om kundens planering.
- Beslutsunderlag vid olika insatser och stöd.
- Beslutsunderlag för eventuell tjänstledighet under uppsägningstiden.

Gemensamt uppföljningsmöte med rådgivare, konsult och kund kan genomföras vid behov.

Om en kund behöver träffa konsulten vid fler tillfällen än vad som är beställt ska konsulten uppmana kunden att kontakta sin rådgivare för att fråga om fler timmar. Konsulten kan även kontakta rådgivaren med en förfrågan om fler timmar.

Trygghetsstiftelsens rådgivare kan göra beställning till konsulter på en personlighetsanalys som ska utföras för en kund. Om konsult och/eller kund anser att det är aktuellt med en personlighetsanalys kan de ta upp frågan med ansvarig rådgivare, som beslutar om insatsen ska beställas. Kostnaden för personlighetstest ska framgå i fakturan.

Trygghetsstiftelsens profil och logotyp ska användas i eventuellt presentationsmaterial vid coachningstillfällen, alternativt ingen logga alls.

Konsulterna som har uppdrag från Trygghetsstiftelsen får gärna ta kontakt med rådgivare eller konsultansvarig på Trygghetsstiftelsen med frågor, idéer, synpunkter eller för att diskutera ett kundärende.

Resultat

Kunden får ett snabbt återinträde på arbetsmarknaden utifrån sina förutsättningar

Rapportering

Konsulten ska efter varje kundmöte rapportera om uppdragets status till Trygghetsstiftelsen via Loggboken på Mina sidor konsult. Syftet med dessa anteckningar är att rådgivaren ska få information och bättre underlag för att kunna ta beslut om eventuellt ytterligare stöd till kunden. Rapporteringen ska innehålla information om hur arbetet med kund framskrider, mötets innehåll, om kunden har fått en ny anställning eller blivit arbetslös samt om kunden är i behov av ytterligare coachning eller något annat stöd.

Konsulten ska vid behov även kontakta ansvarig rådgivare på Trygghetsstiftelsen via telefon eller e-post om informationen eller frågan är mer brådskande, exempelvis om kunden är missnöjd, vill avbryta coachningen eller om det har uppstått nya behov.

Om en kund återkommande uteblir från bokade möten ska konsulten snarast informera rådgivaren via telefon eller e-post.

Konsulten rapporterar till Trygghetsstiftelsen vid olyckshändelse, skada av kunds tillhörigheter eller liknande incident.

När varje uppdrag avslutas ska konsulten skriva en slutrapport inom 14 dagar via Mina sidor konsult. Slutrapporten har fyra rubriker: Kundens nuläge, Fokusområden för coachningen, Dina rekommendationer och Övrig information. Slutrapporten genererar också automatiskt ett utskick av en utvärdering till kunden.

Kvalitetsutvärdering av uppdraget

Trygghetsstiftelsen genomför kontinuerligt kvalitetsundersökningar av alla uppdrag. Varje slutrapport från konsult genererar automatiskt ett utskick med utvärdering till kunden.

Resultat av utvärderingar återkopplas regelbundet till leverantörer och konsulter.

Ska-krav för genomförande av uppdraget

- Eftergymnasial utbildning.
- Minst sju års arbetslivserfarenhet.
- Erfarenhet av arbete som jobbcoach under minst tre år.
- Kunskap och förståelse hur man arbetar med en effektiv jobbsökarmetodik.
- God kännedom om lokal och nationell arbetsmarknad.
- Kunskap om olika sökvägar för jobb och den dolda arbetsmarknaden.
- Kunskap om digitala jobbsökarverktyg.

Meriterande kompetenser för genomförande av uppdraget

- Certifierad coach enligt ICF/ICC-standard eller motsvarande.
- God kännedom om något specifikt yrkesområde: life science, IT/teknik/fysik, miljö och hållbarhet, ekonomi, ledarskap med flera.
- Rekryteringsserfarenhet/god kunskap om rekryteringsprocesser.
- Kännedom om högre akademisk utbildning/forskarutbildning och dess arbetsmarknad.
- Kännedom om den statliga arbetsmarknaden.
- Erfarenhet av att anskaffa praktikplatser/inskolningsplatser.
- Arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Erfarenhet av att coacha på engelska.
- Studie- och yrkesvägledning, utbildning och erfarenhet.
- Personlig arbetslivserfarenhet från olika yrkesroller och branscher.



Coachprocessen

