

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL TRYGGHETSSTIFTELSEN

Detta personuppgiftsbiträdesavtal (hädanefter "Biträdesavtalet") har denna dag ingåtts mellan Trygghetsstiftelsen, org.nr. 802015-0721, med registrerad adress Box 1145, 111 81 Stockholm, Sverige (hädanefter "Personuppgiftsansvarig") och

Företagsnamn: _____,
Org. nr: _____, med registrerad adress: _____,
Postnummer: _____, Ort: _____, Sverige
(hädanefter "Personuppgiftsbiträdet") – hädanefter tillsammans "Parterna".

BAKGRUND OCH SYFTE

Den Personuppgiftsansvarige är en kollektivavtalsstiftelse bildad av parterna inom det statliga området. Stiftelsens verksamhet baseras på Trygghetsavtalet eller Avtal om omställning inom det statliga området, som reglerar olika former av stöd i samband med att en arbetstagare sägs upp på grund av arbetsbrist, omlokalisering till annan ort eller att den tidsbegränsade anställningen löper ut.

Personuppgiftsbiträdet är ett företag som tillhandahåller konsulter för uppdrag inom jobbcoachning, seminarier och föreläsningar, karriärrådgivning, starta eget-rådgivning, företagsutveckling, företagscoachning, studie- och yrkesvägledning, stödsamtal, rådgivning eller liknande tjänster – hädanefter "Tjänsten/Tjänsterna".

Parterna har ingått ett Avtal om konsultuppdrag hädanefter "Tjänsteavtalet", enligt vilket Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla "Tjänsten/Tjänsterna" till den Personuppgiftsansvarige. För tillhandahållandet av "Tjänsten/Tjänsterna" kommer Personuppgiftsbiträdet att behandla personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med detta Biträdesavtal.

Med "Dataskyddsregler" avses i detta Biträdesavtal förordning 2016/679/EU hädanefter "Dataskyddsförordningen" samt vid var tid gällande lagar och regler om behandling av personuppgifter som gäller därutöver, även innefattande behörig tillsynsmyndighets bindande beslut och föreskrifter.

1. BITRÄDESAVTALETS FÖRHÅLLANDE TILL ANDRA AVTAL

Följande bilagor utgör en integrerad del av detta Biträdesavtal:

Bilaga 1: Instruktioner

Bilaga 2: Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Om någon bestämmelse i bilagorna strider mot en bestämmelse i Biträdesavtalet ska Biträdesavtalet äga företräde. Om en bestämmelse i Biträdesavtalet strider mot en bestämmelse i något annat avtal mellan Parterna, inklusive Tjänsteavtalet, ska Biträdesavtalet äga företräde såvitt avser specifika frågor om personuppgiftsbehandling.



TRYGGHETSSTIFTELSEN

2. BITRÄDESAVTALETS OMFATTNING

Biträdesavtalet omfattar den personuppgiftsbehandling som är nödvändig för Personuppgiftsbitrådets tillhandahållande av "Tjänsten/Tjänsterna" till den Personuppgiftsansvarige och för dennes användning av "Tjänsten/Tjänsterna".

3. BITRÄDESAVTALETS GILTIGHET

Biträdesavtalet träder ikraft den dag då Biträdesavtalet undertecknats av behöriga företrädare för båda Parter och upphör att gälla när Personuppgiftsbitrådet upphör att behandla personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning eller när Biträdesavtalet ersätts av ett annat personuppgiftsbiträdesavtal.

4. PERSONUPPGIFTSBITRÅDETS BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 4.1. Den Personuppgiftsansvarige kommer att förse Personuppgiftsbitrådet med personuppgifter. Personuppgiftsbitrådet kommer att för den Personuppgiftsansvariges räkning samla in de kategorier av personuppgifter rörande de kategorier av personer, härnäst – "Registrerade", som framgår av Bilaga 1.
- 4.2. De personuppgifter som Personuppgiftsbitrådet ska behandla enligt Biträdesavtalet ska endast behandlas inom EU/EES-området. Överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES-området ska på förhand godkännas skriftligen av den Personuppgiftsansvarige, och förutsätter uppfyllande av de krav som stadgas i art. 44–49 Dataskyddsförordningen.

5. TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER

Säkerhetsåtgärder som ska vidtas av Personuppgiftsbitrådet framgår av Bilaga 2. Personuppgiftsbitrådet ska oaktat de åtgärder som framgår av bilaga 2 vidta vid var tid lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i förhållande till de risker som är förknippade med den aktuella personuppgiftsbehandlingen och ska dokumentera dessa åtgärder samt låta den Personuppgiftsansvarige ta del av denna dokumentation på anmodan.

6. LAGRING, ÄNDRING, RADERING OCH BLOCKERING

Personuppgiftsbitrådet får endast behandla, t.ex. ändra, radera eller blockera personuppgifter som behandlas för den Personuppgiftsansvariges räkning på instruktion av den Personuppgiftsansvarige, se p. 11 nedan. Om en Registrerad vänder sig direkt till Personuppgiftsbitrådet angående ändring eller radering av den Registrerades personuppgifter, ska Personuppgiftsbitrådet vidarebefordra sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige så snart som möjligt.

7. KONTROLLFUNKTIONER OCH PERSONUPPGIFTSBITRÅDETS ÖVRIGA ÅTAGANDEN AVSEENDE PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Utöver att följa bestämmelserna i Biträdesavtalet har Personuppgiftsbitrådet följande åtaganden avseende behandling av personuppgifter:



TRYGGHETSSTIFTELSEN

- Vid fullgörandet av Biträdesavtalet tillämpa och uppfylla alla relevanta bestämmelser avseende behandling av personuppgifter som vid var tid gäller i Sverige.
- Tillse att samtliga personer som eventuellt får eller har tillgång till personuppgifter som behandlas för den Personuppgiftsansvariges räkning ska vara bundna av ett sekretessåtagande och ska vara informerade om de särskilda åtgärder för skydd av personuppgifter som gäller enligt Biträdesavtalet och den begränsade behandling av personuppgifterna som endast får ske i enlighet med instruktion från den Personuppgiftsansvarige.
- Assistera den Personuppgiftsansvarige att uppfylla dennes skyldigheter gentemot tillsynsmyndigheter och Registrerade enligt Dataskyddsregler.

8. UNDERBITRÄDEN

- 8.1. Personuppgiftsbiträdet ska endast anlita underbiträden, till exempel underkonsulter eller leverantörer av IT-system eller IT-tjänster som kommer att behandla personuppgifter som omfattas av detta biträdesavtal, efter den Personuppgiftsansvariges skriftliga förhandsgodkännande. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att avtal med underbiträden ger minst samma skydd för behandlade personuppgifter som anges i Biträdesavtalet.
- 8.2. Med anlitan av underbiträden avses i denna bestämmelse inte av Personuppgiftsbiträdet, från tredje part, anlitan av stödfunktioner som är nödvändiga för dess verksamhet, såsom till exempel teletjänster, städ- och underhållstjänster eller revisionstjänster. I syfte att skydda den Personuppgiftsansvariges personuppgifter ska dock Personuppgiftsbiträdet vid anlitan av sådana stödfunktioner tillse att nödvändiga avtalsbestämmelser finns på plats och tillämpas.
- 8.3. Genom undertecknande av detta Biträdesavtal godkänner den Personuppgiftsansvarige att Personuppgiftsbiträdet använder sig av de underbiträden som anges i bilaga 1.

9. REVISIONSRÄTT

- 9.1. Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige den information, inklusive dokumentation, som kan anses nödvändig för att den Personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla de krav som åvilar denne i form av ansvarig för personuppgiftsbehandlingen.
- 9.2. Om den Personuppgiftsansvarige eller av denne utsedd revisor ska utföra inspektion på plats ska hänsyn tas till driften av Personuppgiftsbiträdets verksamhet och den Personuppgiftsansvarige ska underrätta Personuppgiftsbiträdet om sådan inspektion i god tid i förväg. Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige i samband med sådan inspektion på bästa möjliga sätt. Vardera Part ska bära sina egna kostnader i samband med revision.

10. SKYLDIGHET ATT RAPPORTERA BRISTER (INCIDENTER)

Personuppgiftsbiträdet ska genast underrätta Personuppgiftsansvarig om fel, brister eller överträdelser av bestämmelser om skydd för personuppgifter inträffar eller misstänks ha inträffat, innefattande incidenter eller händelser där förlust av eller oavsiktligt offentliggörande eller tillgång till personuppgifter inträffar eller misstänks ha inträffat. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att vidta



TRYGGHETSSTIFTELSEN

alla rimliga åtgärder för att åtgärda eventuella överträdelser omedelbart samt lämna nödvändig assistans i samband med eventuell rapportering och hantering av personuppgiftsincidenter.

11. PERSONUPPGIFTSANSVARIGES RÄTT ATT UTFÄRDA INSTRUKTIONER

- 11.1. Personuppgiftsbiträdet får endast behandla de personuppgifter som tillhör den Personuppgiftsansvarige i enlighet med dennes instruktioner. Personuppgiftsbiträdet får endast lämna ut personuppgifter till tredje part eller till den Registrerade med den Personuppgiftsansvariges skriftliga förhandsgodkännande. Alla instruktioner från den Personuppgiftsansvarige ska vara i skriftlig form.
- 11.2. Personuppgiftsbiträdet får inte använda personuppgifter för något annat ändamål än för fullgörelse av Biträdesavtalet. Inga kopior eller dubletter får göras utan den Personuppgiftsansvariges vetskap. Detta gäller dock inte säkerhetskopior, logfiler etc. när dessa är nödvändiga för att säkerställa laglig behandling av personuppgifter och fullgörandet av Tjänsteavtalet, under förutsättning att uppgifterna inte ändras och att behandlingen inte strider mot den Personuppgiftsansvariges intressen.
- 11.3. Personuppgiftsbiträdet ska genast underrätta den Personuppgiftsansvarige för det fall Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion står i strid med vid var tid gällande bestämmelser om skydd för och behandling av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet får då skjuta fram fullgörandet av instruktionen till dess att den har bekräftats eller ändrats av den Personuppgiftsansvarige.

12. ANSVAR

Personuppgiftsbiträdet ska hålla Personuppgiftsansvarig skadeslös i händelse av att Personuppgiftsansvarig åsamkas skada som är hänförlig till Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter i strid med instruktion från Personuppgiftsansvarig, Tjänsteavtalet eller Dataskyddsregler.

13. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till Biträdesavtalet ska vara skriftliga samt undertecknade av båda behöriga Parter, för att gälla.

14. OGILTIGHET

Om någon bestämmelse i Biträdesavtalet förklaras helt eller delvis ogiltig ska detta inte påverka giltigheten och tillämpligheten av övriga bestämmelser i Biträdesavtalet. Parterna är överens om att ersätta en sådan bestämmelse med en giltig bestämmelse som på bästa sätt överensstämmer med Parternas ursprungliga avsikt och ekonomiska intressen.

15. FORCE MAJEURE, BEFRIELSEGRUNDER

Personuppgiftsbiträdet är befriat från påföljder för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Biträdesavtal, om underlåtenheten har sin grund i omständigheter utanför



TRYGGHETSSTIFTELSEN

Personuppgiftsbitrådets kontroll, inklusive men ej begränsat till myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, sjukdom eller annan nedsättning av arbetsförmåga, dödsfall, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, avbrott i data eller telekommunikation, förlust eller förstörelse av data eller egendom av väsentlig betydelse eller olyckshändelse av större omfattning.

16. KONTAKTPERSONER

16.1. Av Parterna utsedda kontaktpersoner avseende Biträdesavtalet:

Personuppgiftsbitrådet:

Namn: _____

Postadress: _____

E-post: _____

Personuppgiftsansvarig:

Trygghetsstiftelsen
Enhetschef eller motsvarande

Box 1145
111 81 Stockholm

info@tsn.se

16.2. Byte av kontaktperson ska genast meddelas den andra Parten skriftligen.

17. TVISTELÖSNING

I fråga om tillämplig tvistelösning ska vad som gäller enligt Tjänsteavtalet tillämpas på detta Biträdesavtal.

Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna erhållit var sitt.

Ort och datum

[Personuppgiftsbitrådets företagsnamn]

[Firmatecknare]

Stockholm den

Ort och datum

Trygghetsstiftelsen

Personuppgiftsansvariges företagsnamn

Åsa Lindh



TRYGGHETSSTIFTELSEN

INSTRUKTION

Bilaga 1

1. Instruktioner

Personuppgiftsbiträdet ska utifrån behov, för att fullgöra de i punkten 2 nedan angivna ändamålen, samla in och/eller annars behandla personuppgifter avseende Personuppgiftsansvariges kunder och överföra dessa till Personuppgiftsansvarig via Mina Sidor Konsult som hen når via www.tsn.se. Vid sådan behandling ska följande iakttas:

Insamling, konsultnoteringar och slutrapportering via Mina Sidor Konsult ska som huvudregel inte inkludera känsliga personuppgifter, vilket innefattar personuppgifter som avslöjar:

- ras eller etniskt ursprung,
- politiska åsikter,
- religiös eller filosofisk övertygelse,
- medlemskap i fackförening,
- uppgifter om hälsa,
- uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning,
- genetiska uppgifter,
- biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, eller
- uppgifter om kunders barn

Viktigt att tänka på är att allt som noteras av Personuppgiftsbiträdet på Mina sidor Konsult kan kunden begära att få ett utdrag på.

I vissa situationer kan det vara nödvändigt att samla in och redovisa vissa känsliga personuppgifter kring t.ex. hälsa för att Personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt Trygghetsavtalet, Avtal om Omställning, arbetsrätten och kollektivavtal.

2. Ändamål

- Jobbcoachning
Rådgivning och rapportering till rådgivare på Trygghetsstiftelsen.

- Nytt Företag – Steg 1-3
Steg 1 - Starta eget rådgivning: Rådgivning och bedömning av kundens affärsidé och förutsättningar samt baserat på denna bedömning lämna rekommendation till rådgivare på Trygghetsstiftelsen avseende om kunden ska erbjudas fortsättning till Starta Eget Steg 2 – Företagsutveckling.

Steg 2 - Företagsutveckling: Rådgivning och bedömning av kompletterande insatser för att underlätta starta eget-processen samt rapportering till rådgivare på Trygghetsstiftelsen avseende om kunden ska erbjudas fortsättning till Starta eget Steg 3 – företagscoachning och/eller starta eget bidrag.

Steg 3 - Företagscoachning: Rådgivning och rapportering till rådgivare på Trygghetsstiftelsen

- Seminarieverksamhet



TRYGGHETSSTIFTELSEN

3. Typ av personuppgifter:

Det här är personuppgifter som kan förekomma;

- Namn
- Personnummer för identifiering
- Kontaktuppgifter
- CV
- Uppgifter om bakgrund, kompetens, arbetslivserfarenhet och nuläge
- Handlingsplan
- Sökta anställningar och andra vidtagna åtgärder
- Framtidsplaner/jobbsökningsstrategi
- Bedömning av affärsidé och personliga förutsättningar att starta eget
- Affärsplan
- Rekommendation avseende fortsatt stöd
- Vissa känsliga personuppgifter kring hälsa, eftersom konsult ska kunna hjälpa kunden på bästa sätt.

4. Kategorier av registrerade:

- Kunder till Trygghetsstiftelsen
- Rådgivare hos Trygghetsstiftelsen
- Kundens arbetsgivare

5. Varaktighet - radering

Mottagna och insamlade personuppgifter ska raderas löpande under uppdragets utförande så snart de saknar betydelse för ändamålen med behandlingen. Samtliga personuppgifter ska raderas snarast efter Tjänsten/Tjänsterna slutförts. Personuppgiftsbiträdet har dock rätt att fortsätta behandla personuppgifter som krävs för uppfyllande av gällande lagar och förordningar under eget personuppgiftsansvar.

6. Godkända underbiträden

6.1. Företag: _____
Organisationsnummer: _____
Adress: _____
Postadress: _____
Land: _____
Uppdrag (ange vald/valda ändamål under bilaga 1, punkt 2, Ändamål): _____

Personuppgifterna behandlas inom EU/EES Ja Nej

Om nej, ange land och laglig grund för överföringen: _____



TRYGGHETSSTIFTELSEN

6.2. Företag: _____
Organisationsnummer: _____
Adress: _____
Postadress: _____
Land: _____
Uppdrag (ange vald/valda ändamål under bilaga 1, punkt 2, Ändamål): _____

Personuppgifterna behandlas inom EU/EES Ja Nej

Om nej, ange land och laglig grund för överföringen: _____

6.3. Företag: _____
Organisationsnummer: _____
Adress: _____
Postadress: _____
Land: _____
Uppdrag (ange vald/valda ändamål under bilaga 1, punkt 2, Ändamål): _____

Personuppgifterna behandlas inom EU/EES Ja Nej

Om nej, ange land och laglig grund för överföringen: _____

6.4. Företag: _____
Organisationsnummer: _____
Adress: _____
Postadress: _____
Land: _____
Uppdrag (ange vald/valda ändamål under bilaga 1, punkt 2, Ändamål): _____

Personuppgifterna behandlas inom EU/EES Ja Nej

Om nej, ange land och laglig grund för överföringen: _____

6.5. Företag: _____
Organisationsnummer: _____
Adress: _____
Postadress: _____
Land: _____
Uppdrag (ange vald/valda ändamål under bilaga 1, punkt 2, Ändamål): _____

Personuppgifterna behandlas inom EU/EES Ja Nej

Om nej, ange land och laglig grund för överföringen: _____



TRYGGHETSSTIFTELSEN

TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER

Bilaga 2

Personuppgiftsansvariges minimikrav på säkerhetsåtgärder gentemot Personuppgiftsbiträdet är:

- Lösenord på all hårdvara ska finnas
- Fast- och mobil arbetsplats (till exempel eget kontor, företagshotell och när man är på resande fot) ska säkras så att ingen obehörig har åtkomst till personuppgifter enligt Biträdesavtalet.
- Vid distansarbete ska säker uppkoppling användas, till exempel VPN (Virtual Private Network).
- IT-system ska vara skyddade av brandvägg och datorer vara försedda med uppdaterat anti-virussystem.