

Rapporteringsrutiner Trygghetsstiftelsen

Rapportering Jobbcoachning

Leverantören ansvarar för att konsulterna efter varje kundmöte rapporterar om uppdragens status till Trygghetsstiftelsen via Loggboken på Mina sidor konsult. Syftet med dessa anteckningar är att rådgivaren ska få information och bättre underlag för att kunna ta beslut om eventuellt ytterligare stöd till kunden. Av rapporten ska framgå hur arbetet med kund framskrider, mötets innehåll, om kunden har fått en ny anställning eller blivit arbetslös samt om kunden är i behov av ytterligare coachning eller annat stöd.

Leverantören ansvarar för att konsulterna vid behov kontaktar ansvarig rådgivare på Trygghetsstiftelsen via telefon eller e-post om informationen eller frågan är mer brådskande, exempelvis om kunden är missnöjd, vill avbryta coachningen eller att det har uppstått nya behov.

Leverantören ansvarar för att konsulterna snarast informerar Trygghetsstiftelsen om en kund återkommande uteblir från bokade möten.

Om en kund behöver träffa konsulten vid fler tillfällen än vad som är beställt ska konsulten uppmana kunden att kontakta sin rådgivare för att fråga om fler timmar. Konsulten kan även kontakta rådgivaren med en förfrågan om fler timmar.

Leverantören ansvarar för att konsulterna rapporterar till Trygghetsstiftelsen vid olyckshändelse, skada av kunds tillhörigheter eller liknande incident.

Leverantören ansvarar för att konsulterna skriver en slutrapport inom 14 dagar via Mina sidor konsult.

Rapportering Nytt företag steg 1-3

Leverantören ansvarar för att konsulterna efter varje kundmöte rapporterar om uppdragens status till Trygghetsstiftelsen via Loggboken på Mina sidor konsult.

Leverantören ansvarar för att konsulterna vid behov kontaktar ansvarig rådgivare på Trygghetsstiftelsen via telefon eller e-post om informationen eller frågan är mer brådskande, exempelvis om kunden är missnöjd, vill avbryta coachningen eller att det har uppstått nya behov.

Leverantören ansvarar för att konsulterna garantera informerar ansvarig rådgivare på Trygghetsstiftelsen om en kund återkommande uteblir från bokade möten.

Konsulten rapporterar till Trygghetsstiftelsen vid olyckshändelse, skada av kunds tillhörigheter eller liknande incident.

Leverantören ansvarar för att konsulterna rapporterar till Trygghetsstiftelsen vid olyckshändelse, skada av kunds tillhörigheter eller liknande incident.

Kompletterande rapportering kan ske vid muntligt vid 3-partsmöte.

Leverantören ansvarar för att konsulterna skriver en slutrapport inom 14 dagar via Mina sidor konsult. Starta eget-konsulten ger kunden muntlig återkoppling.

Slutrapporten Nytt företag Steg 1 – Starta eget-rådgivning ska innehålla:

- Beskrivning av affärsidé och kundens nuvarande situation.
- Initial bedömning av affärsidé och marknadsförutsättningar.
- Initial bedömning av kundens förutsättningar samt motivation till att driva eget företag.
- Sammanfattning och rekommendation till rådgivaren om fortsättning till Nytt företag Steg 2 – Företagsutveckling eller inte.

Slutrapporten Nytt företag Steg 2 – Företagsutveckling ska innehålla:

- Beskrivning av affärsidé och kundens nuvarande situation.
- Slutlig bedömning av affärsidé och marknadsförutsättningar.
- Slutlig bedömning av kundens förutsättningar samt motivation till att driva eget företag.
- Sammanfattning och rekommendation till rådgivaren om eventuell företagsstart.

Slutrapporten Nytt företag Steg 3 – Företagsutveckling ska lämnas sex månader efter kundens företagsstart och den ska innehålla:

- Bedömning av företagets utveckling.
- Bedömning om kunden kan försörja sig på företaget eller inte.

Rapportering seminarier

Uppdragstagarens konsulter rapporterar till Trygghetsstiftelsen hur det gick på seminariet, vilken respons kunderna gav, om kunderna har uttryckt något annat specifikt stöd samt vilka kunder som närvarade på seminariet. Konsulten ska även återkoppla till Trygghetsstiftelsen om eventuell diskriminering eller annan problematisk stämning i seminariegruppen. Konsulten rapporterar till Trygghetsstiftelsen vid olyckshändelse, skada av kunds tillhörigheter eller liknande incident.