

Underlag för beräkning av **inkomstförstärkning** enligt omställningsavtalet

Gäller även medarbetare som omfattas av trygghetsavtalet

Den här blanketten ska fyllas i av den arbetsgivare som anmält en medarbetare till avtal om omställning och sedan lämnas till den som är anmäld till trygghets- eller omställningsavtalet. Den anmälda medarbetaren ska bifoga blanketten vid ansökan om inkomsttrygghetstillägg eller inkomstförstärkning.

1. Lön och lönetillägg för medarbetaren

Medarbetarens namn	Personnummer
Datum då anställningen upphör	Anställningsgrad %
Månadslön och fasta tillägg den månad anställningen upphör	totalt kr
Skattepliktiga tillägg - totalt för de sista tolv månaderna i anställningen exempelvis jour, ob-tillägg, bilersättning, traktamenten och semestertillägg.*	totalt kr

***OBS! det här ingår inte:**

Övertid samt mertid.

Semesterersättning och ogulden semesterlön som betalas ut på slutlönen.

Skattefria traktamenten och kostnadsersättningar i samband med förrättning och andra kostnadsersättningar, såsom ersättning för sjukvårdskostnader vare sig de är skattepliktiga eller inte.

2. Arbetsgivarens underskrift

Arbetsgivare - arbetsplats	Datum
Namnteckning	Telefon
Namnförtydligande	

Enligt 15 § i trygghetsavtalet och kap 2 § 10 i omställningsavtalet ska lön och alla skattepliktiga lönetillägg utom övertidstillägg och mertidstillägg ingå i underlaget till Trygghetsstiftelsen.