



Trygghetsstiftelsens Förfrågningsunderlag för upphandling av konsulttjänster 2020

Inledning

Upphandlande organisation
Trygghetsstiftelsen

Organisationsnummer
802015-0721

Trygghetsstiftelsens verksamhetsbeskrivning

Trygghetsstiftelsen är en omställningsorganisation inom det statliga avtalsområdet med uppdrag att bedriva verksamhet enligt avtal om omställning över hela landet. Trygghetsstiftelsen tar emot cirka 2 500 nya kunder per år. I uppdraget ingår att stötta de arbetstagare som antingen blir uppsagda på grund av arbetsbrist eller de vars tidsbegränsade anställning löper ut så att de snabbt hittar nya arbeten eller annan sysselsättning. Detsamma gäller när någon till följd av omlokalisering väljer att inte följa med till den nya orten. Stödet bygger på att den arbetssökande själv är aktiv och tar ansvar för sin situation. Stiftelsens stöd är individinriktat och ska utgå ifrån arbetslinjen och individernas möjlighet till ett längre arbetsliv.

Trygghetsstiftelsens kunder kommer från statliga myndigheter och organisationer anslutna till det statliga avtalsområdet. Våra kunder har varierad bakgrund både vad gäller utbildning och yrken. Många har akademisk utbildning och en stor andel är disputerade forskare från universitet och högskolor. Trygghetsstiftelsens rådgivare är kontaktperson till kunderna och erbjuder alla kunder ett planeringssamtal. Rådgivaren gör en sammanlagd bedömning av kundens behov av stöd utifrån planeringssamtalet samt informerar kunden att hen ska ta fram en handlingsplan. Rådgivaren kan dessutom bevilja kunden olika slags stöd som till exempel jobbcoachning, starta eget-coachning, starta ett eget företag eller kompetensutveckling.

Trygghetsstiftelsen har sedan starten 1990 framgångsrikt anlitat externa konsulter som jobbcoacher och starta eget-coacher för att stötta kunderna till ny sysselsättning. Trygghetsstiftelsen har på detta sätt en arbetsmodell som möjliggör att snabbt kunna anlita fler konsulter vid större behov.

Trygghetsstiftelsens resultat: Under 2019 fick 80 procent av de tillsvidareanställda kunderna ett nytt jobb eller annan lösning innan uppsägningstidens slut och 82 procent av de tidsbegränsat anställda kunderna fick en lösning inom nio månader från att deras anställning avslutades.

Trygghetsstiftelsens effektmål

Våra kunder ska ha ett arbete eller annan lösning så snart som möjligt innan uppsägningstidens slut alternativt så snart som möjligt för de kunder som har tidsbegränsad anställning.

- Minst 75 procent av de tillsvidareanställda kunderna ska ha löst sin situation innan uppsägningstidens slut.
- Minst 75 procent av de tidsbegränsat anställda ska ha löst sin situation inom 9 månader från att deras anställning löpte ut.
- Minst 75 procent av kunderna ska uppleva att de haft nytta av stödet från Trygghetsstiftelsen för att hitta ett nytt jobb eller annan lösning.

Trygghetsstiftelsens nöjdhetsmål

Att de intressenter som varit i kontakt med Trygghetsstiftelsen ska vara nöjda med våra insatser.

- Minst 80 procent av de kunder som tagit del av vårt stöd ska vara nöjda med oss.

Trygghetsstiftelsens värdegrund

Vi kan omställning. Det är enkelt att ha med oss att göra. Vår verksamhet präglas av ett tillåtande klimat. Vi är:

Engagerade - Vi bryr oss om våra kunder och varandra och drivs av att inspirera och motivera till bästa resultat.

Professionella - Vi är ansvarsfulla, kunniga och värnar om allas integritet.

Resultatinriktade - Vi arbetar effektivt och målinriktat och tar ett gemensamt ansvar för vårt uppdrag.

Konsultupphandlingen

Tjänster

Tjänster som ingår i denna upphandling:

- Jobbcoachning.
- Nytt Företag, steg 1: Starta eget-rådgivning.
- Nytt Företag, steg 2: Företagsutveckling.
- Nytt Företag, steg 3: Företagscoachning.
- Seminarieverksamhet.

För mer information om tjänsterna se bifogade uppdragsbeskrivningar Bilaga 1-3.

Beställning av tjänster

Beställning av tjänsterna görs för varje separat uppdrag av ansvarig rådgivare hos Trygghetsstiftelsen. Det är Trygghetsstiftelsens rådgivare som beslutar om omfattning av och eventuellt ytterligare inriktning av varje enskilt uppdrag, vilket framgår av respektive beställning. Det är Trygghetsstiftelsens rådgivare som matchar rätt konsult till kunden och bedömer vilken konsult som ska erbjudas det aktuella uppdraget.

Beställning av Jobbcoachning och Nytt företag steg 1-3 görs direkt till utvald konsult genom Trygghetsstiftelsens Mina sidor konsult eller vid behov via telefon eller e-post.

Beställning av ett gemensamt uppföljningsmöte med rådgivare, konsult och kund kan ske vid behov.

Om en kund behöver träffa konsulten vid fler tillfällen än vad som är beställt ska konsulten uppmana kunden att kontakta sin rådgivare för att fråga om fler timmar. Konsulten kan även kontakta rådgivaren med en förfrågan om fler timmar.

Rådgivaren kan göra beställning till konsulter på en personlighetsanalys som ska utföras för en kund. Om konsult och/eller kund anser att det är aktuellt med en personlighetsanalys kan de ta upp frågan med ansvarig rådgivare, som beslutar om insatsen ska beställas. Kostnaden för personlighetsanalys ska framgå i fakturan.

Beställning av seminarium görs direkt till utvald konsult via telefon eller e-post.

Om konsulten av någon anledning inte har möjlighet att utföra uppdraget kan konsulten tacka nej till uppdraget. Om konsulten av någon anledning inte kan ta uppdrag under en period är vi tacksamma om konsulten meddelar Trygghetsstiftelsen detta i förväg.

Coachningsmöten

Konsulten ska utföra uppdraget utifrån den beställning som rådgivaren har gjort på Mina sidor konsult, som grundar sig på kundens förutsättningar och behov. I uppdraget ingår att stödja kunden att formulera en handlingsplan för sitt arbetssökande respektive sin starta eget-process.

Konsulterna har förhållandevis stor frihet i hur tjänsten ska utformas inom de ramar som sätts av detta avtal, Trygghetsstiftelsens beställning av tjänst, omfattning och inriktning samt kundens förutsättningar och behov. Konsulten kan i samarbete med kunden avgöra vilka aktiviteter som på bästa sätt stödjer kunden att följa sin handlingsplan för att så fort som möjligt nå sitt uppsatta mål.

Följande riktlinjer gäller om inget annat framgår av beställningen eller efter avstämning med ansvarig rådgivare:

- Konsulten ska ha regelbundna möten med kund och följa upp hur det går för kunden under hela uppdragets gång. Konsulten ansvarar för att kontakta kunden och boka in alla coachningsmöten med kund. Kontakt med kund ska ske snarast möjligt och ett första möte med kund förväntas ske inom 14 dagar.
- Coachningsuppdraget ska genomföras så intensivt som möjligt utifrån kundens förutsättningar och behov, gärna med möten varje eller varannan vecka.
- Trygghetsstiftelsen rekommenderar att konsulten bokar coachmöte med kund på en timme per möte. Vid behov eller om Trygghetsstiftelsen beställer det kan ett coachmöte med kund sträcka sig till maximalt två timmar per möte.
- En coachingstimme innebär totalt 60 minuter, varav minst 50 minuter ska användas tillsammans med kund och resterande tid till att boka möte med kunden och dokumentera mötet.
- Vid beställning av 10 timmar coaching förväntas uppdraget vara genomfört inom fyra månader.
- Coachningsmöten ska i första hand vara fysiska möten. Coachningen kan även genomföras genom digitala möten om det framgår av beställningen eller efter avstämning med ansvarig rådgivare.

Orter

Uppdragen kan äga rum på olika orter i Sverige. Uppdragstagarens konsulter som utför uppdraget för Trygghetsstiftelsen ska ha sin fysiska utgångspunkt i det geografiska område där uppdraget ska utföras eller i dess direkta närhet, eftersom det i de flesta fall är viktigt att ha en god kännedom om arbetsmarknaden och kontakter i närområdet. Ordinarie geografiskt arbetsområde ska anges i konsultförteckningen. Ibland kan det bli aktuellt att en konsult erbjuds uppdrag i ett annat geografiskt område. Det kan exempelvis vara aktuellt om Trygghetsstiftelsen har stort behov av konsulter i ett område eller om Trygghetsstiftelsen anser att konsultens kompetens är efterfrågad i hela landet.

Uppdragsvolym

Trygghetsstiftelsen kan inte garantera en specifik uppdragsvolym för uppdragstagarens konsulter och det är därför av stor vikt att uppdragstagarens konsulter har en affärsmässigt sund kundbas bestående av fler uppdragsgivare jämte Trygghetsstiftelsen. Trygghetsstiftelsens målsättning är att anlita konsulter vars uppdrag från Trygghetsstiftelsens inte överstiger 50 procent av konsultens totala arbetstid.

Fördelning av uppdrag

Trygghetsstiftelsen ansvarar för att fördela uppdragen till våra leverantörer och konsulter efter våra kunders förutsättningar, behov, inriktning, målsättning, handlingsplan och geografiska spridning i landet.

Samverkan

Trygghetsstiftelsen vill verka för samverkan och dialog med samtliga avtalade konsulter. Samverkan i utvecklingsfrågor mellan uppdragstagarens konsulter och Trygghetsstiftelsen är en förutsättning för framgångsrikt samarbete. Uppdragstagarens konsulter ska därför medverka vid konsultmöten som handlar om information eller utbildning. Omfattningen beräknas till en till två heldagar per år. Deltagande kan ske via videolänk eller andra digitala verktyg. Ersättning utgår inte för medverkan vid dessa möten.

Uppdragstagaren och dess konsulter ska vara väl insatta i Trygghetsstiftelsens uppdrag, mål, värdegrund och arbetssätt samt vara införstådda i parternas ambitioner när det gäller att stödja arbetslinjen och individernas möjlighet till ett längre arbetsliv.

Konsulterna som har uppdrag från Trygghetsstiftelsen får gärna ta kontakt med rådgivare eller konsultansvarig på Trygghetsstiftelsen med frågor, idéer, synpunkter eller för att diskutera ett kundärende.

Rådgivarna kontaktar konsulten vid behov av ytterligare avstämning om kunden och uppdraget. Ett gemensamt uppföljningsmöte med rådgivare, konsult och kund kan ske vid behov.

Då Trygghetsstiftelsen vill att kunderna ska få optimalt stöd kommer konsulten ibland att kompletteras med andra konsulter inom specialiserat branschområde, tester eller annat stöd. Rådgivaren kan av samma anledning även avbryta ett uppdrag med en konsult för att anlita en annan konsult.

Uppdragstagarens konsulter ska vara väl insatta i de aktiviteter som Trygghetsstiftelsen erbjuder sina kunder som till exempel seminarier, nätverksträffar, cv-granskning, personlighetsanalys, digitala utbildningar, som finns presenterade på Mina sidor konsult.

Trygghetsstiftelsens profil och logotyp ska användas i presentationsmaterial vid seminarier och coachningstillfällen, alternativt ingen logga alls. Mallar för detta finns på Mina sidor konsult.

Introduktion av konsulter

De konsulter som Trygghetsstiftelsen samarbetar med ska ta del av en introduktion för konsulter.

Introduktionen kan innebära fysiska träffar, inläsningsmaterial samt utbildningsfilmer.

Trygghetsstiftelsen har tagit fram tre utbildningsfilmer som är obligatoriska för alla konsulter att titta på och genomföra: Introduktionsutbildning för Trygghetsstiftelsens coacher, LinkedIn och Kompetensbaserad rekrytering. Det är också viktigt att konsulterna löpande håller sig uppdaterade på de aktiviteter som Trygghetsstiftelsen erbjuder sina kunder som till exempel seminarier, nätverksträffar, cv-granskning, personlighetsanalys och digitala utbildningar som finns presenterade på Mina sidor konsult.

Mina sidor konsult

Alla avtalade konsulter får tillgång till Trygghetsstiftelsens Mina sidor konsult. I nuläget finns det följande information och verktyg på Mina sidor konsult:

- Hem
 - Aktuell information om vad som händer på Trygghetsstiftelsen som till exempel information om konsultupphandling och inbjudning till konsultträffar
- Mina kunder och uppdrag
 - Aktuella uppdrag
 - Kontaktuppgifter till kunder
 - Rapportering kundmöte
 - Slutrapportering uppdrag
- Kalender & boka möte
- Aktivitet
 - cv-granskning
 - Digitala utbildningar
 - Personlighetsanalys
 - Seminarier
- Metodik
 - Information om Trygghetsstiftelsen
 - Information om hur vi arbetar på Trygghetsstiftelsen
 - Filmer som visar hur vi jobbar på Trygghetsstiftelsen
 - Introduktionsfilm för dig som coach
 - Dokument, instruktioner och mallar för dig som konsult
 - Så fakturerar du Trygghetsstiftelsen
 - Verktyg
 - Handlingsplan
 - Uppdragsbeskrivningar
- Nytt jobb
 - Konsten att söka jobb:
 - Inåt – Min kompetens
 - Utåt – Min arbetsmarknad
 - Framåt - Min väg
 - Att starta eget
 - Trygghetsstiftelsens Rekryteringsservice

Mina sidor kund

På första planeringsmötet med kund går rådgivare igenom Mina sidor kund. Eftersom det är mycket information för kunden att ta in finns det behov av att repetera. Som konsult hos Trygghetsstiftelsen ska man därför hjälpa kunden genom att tydliggöra vilket stöd hen kan få från Mina sidor kund.

Handlingsplan

Uppdragstagarens konsulter ska hjälpa kunderna att ta fram en handlingsplan via den mall som finns på Mina sidor kund. Handlingsplanen har flera syften:

- Beskriva kundens mål och tidplan.
- Underlag för kunden att planera och bedöma sin väg fram till nytt jobb eller annan lösning.
- Bidra till tydligare process och planering för kunden när coachuppdraget är klart.
- Återkoppling till rådgivaren om kundens planering.
- Beslutsunderlag vid olika insatser och stöd.

- Beslutsunderlag för eventuell tjänstledighet under uppsägningstiden.

Rapportering coachning

Uppdragstagarens konsulter ska efter varje kundmöte rapportera om uppdragets status till Trygghetsstiftelsens via Loggboken på Mina sidor konsult. Syftet med dessa anteckningar är att rådgivaren ska få information om hur arbetet med kund framskrider, mötets innehåll, om kunden har fått en ny anställning eller blivit arbetslös samt om kunden är i behov av ytterligare coachning eller något annat stöd. Ansvarig rådgivare kan på detta sätt lättare ta beslut om eventuellt ytterligare stöd till kunden.

Uppdragstagarens konsulter ska vid behov även kontakta ansvarig rådgivare på Trygghetsstiftelsen via telefon eller e-post om informationen eller frågan är mer brådskande. Det kan handla om att kunden är missnöjd, vill avbryta coachningen eller att det tillkommer nya behov.

Uppdragstagarens konsulter ska om en kund återkommande uteblir från bokade möten snarast informera beställaren på Trygghetsstiftelsen.

Gemensamt uppföljningsmöte med rådgivare, konsult och kund kan genomföras vid behov.

När varje uppdrag avslutas ska konsulten skriva en slutrapport inom 14 dagar via Mina sidor konsult. Slutrapporten har fyra rubriker: Kundens nuläge, fokusområden för coachningen, Dina rekommendationer och Övrig information. Slutrapporten genererar också automatiskt ett utskick med konsultutvärdering till kunden.

Seminarier

Uppdragstagarens konsult ska i möjligaste mån använda Trygghetsstiftelsens logga i presentationsmaterial alternativt ingen logga alls.

Uppdragstagarens konsult ska inte marknadsföra sitt eget konsultföretag vid seminarier. Det är däremot tillåtet för konsulten att berätta för kunderna vad hen gör och vad företaget heter i syfte att ge legitimitet till varför man håller ett seminarium på Trygghetsstiftelsen.

Om kund vid ett seminarietillfälle önskar ytterligare insatser från Trygghetsstiftelsen ska konsulten uppmana kunden att ta upp frågan med sin rådgivare.

Rapportering seminarier

Uppdragstagarens konsulter rapporterar till Trygghetsstiftelsen hur det gick på seminariet, vilken respons kunderna gav, om kunderna har uttryckt något annat specifikt stöd samt vilka kunder som närvarade på seminariet. Konsulten ska även återkoppla till Trygghetsstiftelsen om eventuell diskriminering eller annan problematisk stämning i seminariegruppen. Konsulten rapporterar till Trygghetsstiftelsen vid olyckshändelse, skada av kunds tillhörigheter eller liknande incident.

Kvalitetsutvärdering

Trygghetsstiftelsen genomför kontinuerligt kvalitetsundersökningar av alla uppdrag.

Vid coachningsuppdrag genomförs en kundutvärdering när uppdraget är slutfört. Varje slutrapport från konsult genererar automatiskt ett utskick med utvärdering till kunden.

Vid seminarieuppdrag genomförs en kundutvärdering direkt vid seminarietillfället för att bedöma innehåll och konsultinsats. Trygghetsstiftelsen förser konsulten med en QR-kod, eller motsvarande verktyg, som i sin tur ger access till en utvärderingsenkät som kund kan svara på i direkt anslutning till genomfört seminarium.

Resultat av utvärderingar återkopplas regelbundet till leverantörer och konsulter.

Kvalitetssäkringsrutiner

Anbudsgivaren ska tillämpa kvalitetssäkringsfrämjande rutiner som säkerställer att utfört uppdrag sker på ett sådant sätt att överenskommen kvalitet uppnås och upprätthålls. Om leverantören använder underleverantörer ska även de omfattas av kvalitetssäkringsarbetet.

Avbokning

Uppdragstagarens konsulter ska för varje gång kunden avbokar sent eller uteblir från möte anteckna detta i Loggboken via Mina sidor konsult. Vid upprepade tillfällen rekommenderas kontakt med ansvarig rådgivare via telefon eller e-post.

Om kunden avbokar möte mindre än 24 timmar innan avtalad tid ersätter Trygghetsstiftelsen uppdragstagarens konsulter med 50 procent av tiden som avsatts för mötet. Om kunden uteblir utan avbokning utgår full ersättning av tiden som avsatts för mötet.

Om Trygghetsstiftelsen avbokar seminarier senare än 14 dagar före genomförande ersätter Trygghetsstiftelsen leverantören med 50 procent av priset för seminariet.

Avbryta uppdrag

Uppdrag avslutas i förtid när kunden får jobb eller av andra anledningar när kunden inte längre har behov av tjänsten. Rådgivaren kan även avbryta ett uppdrag på grund av att kunden har behov av en annan konsult.

Trygghetsstiftelsen äger rätt att avbryta det aktuella uppdraget i förtid eller begränsa det. När uppdraget avbryts ska ersättning betalas för utfört arbete till tidpunkten när uppdraget avbröts.

Pris

Vid denna konsultupphandling gäller fasta priser enligt följande:

- Jobbcoachning: 1 100 kronor per timme.
- Nytt Företag, steg 1-3: 1 100 kronor per timme.
- Seminarium halvdag: 7 000 kronor.
- Seminarium heldag: 12 000 kronor.

Samtliga priser är exklusive moms.

Faktureringsrutiner

Uppdragstagaren ska fakturera Trygghetsstiftelsen för avropade tjänster enligt Trygghetsstiftelsens gällande faktureringsregler. Information om faktureringsrutiner finns tillgängligt på Mina sidor konsult.

Uppdragstagaren ska fakturera med en faktura per kund, avslutat uppdrag. Inkomna fakturor betalas inom 30 dagar. Uppdragstagaren kan fakturera först efter fem rapporterade coachningstimmar alternativt efter avslutat uppdrag. Trygghetsstiftelsen godkänner bara fakturor där antalet fakturerade timmar stämmer överens med antal rapporterade timmar. Det är också mycket viktigt att korrekta fakturareferenser och fakturaspecifikationer anges på varje faktura.

Utrustning och lokaler

Uppdragstagaren tillhandahåller egen lokal och utrustning för kundmöten. Trygghetsstiftelsen tillhandahåller lokal för kundmöten på våra kontor i Stockholm, Göteborg och Malmö, i mån av plats, och vi ser gärna att konsulterna bokar sina kundmöten där.

Trygghetsstiftelsen ska tillhandahålla lokal för kundseminarier, om inget annat avtalats.

Uppdragstagarens konsulter ska hålla sig informerade om eventuella lokala föreskrifter, öppettider samt rutiner för bokning av Trygghetsstiftelsens lokaler.

Omkostnader

Omkostnader i samband med uppdraget ersätts i allmänhet inte av Trygghetsstiftelsen.

Trygghetsstiftelsen eftersträvar att kunden i första hand ska resa till Trygghetsstiftelsens kontor eller konsultens kontor för coachningsmöten.

Trygghetsstiftelsens beställare kan ta beslut om ersättning för resor eller logi för konsult i de fall då konsultens tjänster avropas utanför det ordinarie geografiska arbetsområdet som angivits i konsultprofilen. I dessa fall ska resa och logi i första hand bokas via Trygghetsstiftelsens resebyrå. Trygghetsstiftelsen eftersträvar att vara både miljö- och kostnadsmedvetna. Det billigaste och mest miljövänliga alternativet ska väljas, när det är möjligt. Tåg ska prioriteras framför flyg. Egen bil får endast användas när det tidsmässigt är det mest effektiva färdmedlet. Milersättning kan endast beviljas för resa utanför konsultens ordinarie geografiska arbetsområde och efter fem mil räknat från konsultens kontor. Om konsulten använder egen bil utgår ersättning med 40 kronor per mil.

Trygghetsstiftelsens beställare kan bevilja ersättning för restid för konsult.

Kostnad för eventuell utrustning eller litteratur knutet till uppdrag ersätts endast med i förväg inhämtat skriftligt godkännande av Trygghetsstiftelsen.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2020-07-01 till och med 2023-06-30. Om avtalet inte sägs upp tre (3) månader innan avtalsperiodens slut förlängs avtalet med ytterligare tolv (12) månader.

Nya konsulter

Om uppdragstagaren vill erbjuda Trygghetsstiftelsen nya konsulter under avtalstiden måste dessa konsulter först godkännas av Trygghetsstiftelsen. Uppdragstagaren skickar då en konsultprofil till konsultansvarig på Trygghetsstiftelsen.

Underkonsulter

Uppdragstagaren ska i första hand använda anställd personal som konsulter för utförandet av tjänsterna till Trygghetsstiftelsen. Uppdragstagaren äger endast rätt att anlita underkonsulter för utförandet av tjänsterna enligt konsultavtal med Trygghetsstiftelsen efter i förväg inhämtat skriftligt godkännande från Trygghetsstiftelsen. Uppdragstagaren ansvarar för eventuella underkonsulter såsom för egen personal och eget arbete.

Marknadsföring

Uppdragstagare och dess konsulter får inte marknadsföra sitt företag vid kontakter med kunder, arbetsgivare eller andra samarbetspartners till Trygghetsstiftelsen under uppdragstiden.

Uppdragstagarens konsulter får däremot berätta för kunderna att de anlitas av Trygghetsstiftelsen, vad deras företag heter och vad konsulten jobbar med för slags uppdrag i syfte att ge legitimitet åt den kompetens som konsulten bidrar med på Trygghetsstiftelsen.

Uppdragstagare och uppdragsgivare åtar sig att inte utan den andre partens skriftliga förhandsgodkännande referera till detta konsultavtal i sin marknadsföring eller annan extern kommunikation.

Trygghetsstiftelsen ser gärna att uppdragstagarens konsulter bidrar till att sprida en positiv bild av Trygghetsstiftelsens verksamhet. Trygghetsstiftelsen är ansvariga för att samla in samtycke av kunder och konsulter för att få lov att publicera bilder på kund eller konsult på till exempel sociala medier. Trygghetsstiftelsen har ett dokument för medgivande till fotografering som varje person behöver skriva under. Konsulter som håller i seminarier kan dela ut och samla in påskrivna medgivanden till Trygghetsstiftelsen personal.

LinkedIn

LinkedIn är ett viktigt verktyg för alla våra kunder. Om en kund tar kontakt med uppdragstagarens konsulter på LinkedIn, eller motsvarande digitalt nätverk, så vill Trygghetsstiftelsen uppmuntra konsulterna till att acceptera kundens kontaktförfrågan.

Personuppgifter

Uppdragstagaren åtar sig att följa vid var tid gällande lagar och regler för behandling av personuppgifter. Uppdragstagare ansvarar för sin egen behandling av personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvarig. Trygghetsstiftelsen kommer att upprätta och teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga godkända leverantörer av tjänsterna enligt denna upphandling. Samtliga leverantörer av tjänsterna enligt denna upphandling kommer att behandla personuppgifter för personuppgiftsansvariges, det vill säga Trygghetsstiftelsens räkning enligt personuppgiftsbiträdesavtalet. Att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Trygghetsstiftelsen är en förutsättning för att samarbeta med Trygghetsstiftelsen.

Uppsägning av konsultavtal

Leverantören rätt att säga upp avtalet under löpande avtalsperiod med en uppsägningstid om en månad.

Uppdragsgivare och uppdragstagare kan om någon av parterna brister i uppfyllandet av sina åtaganden enligt konsultavtalet säga upp avtalet till omedelbart upphörande förutsatt att den felande parten underlåter att vidta rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftligt påpekande från den andra parten.

Uppdragsgivaren kan säga upp konsultavtalet med omedelbar verkan i det fall att uppdragstagaren går i konkurs, ställer in sina betalningar, inleder ackordsförhandlingar, inleder förfarande om företagsrekonstruktion, träder i likvidation eller får anses vara på obestånd genom misslyckat utmättningsförsök eller därmed jämförlig omständighet.

Twist

Svensk lag ska vara tillämplig på konsultavtal med Trygghetsstiftelsen. Varje tvist och/eller krav på grund av eller i samband med ingåendet, tillämpningen, tolkningen och/eller avslutandet av konsultavtal med Trygghetsstiftelsen samt därur härledda rättsförhållanden, ska slutligt avgöras av genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljedomsförfarande. Anbudet

Regler för anbudet

Anbudet ska skrivas i bifogad anbudsmall.

Anbudet ska skrivas på svenska.

Alla konsultprofiler ska bifogas anbudet. Konsultprofiler ska skrivas i bifogad konsultprofilmall.

Anbud skickas i digital form till följande e-postadress: anbud@tsn.se

Anbudet ska vara Trygghetsstiftelsen tillhanda senast: 2020-04-05.

Anbudet ska innehålla

Anbudet ska innehålla följande uppgifter:

- Företagets namn.
- Företagets organisationsnummer.
- Företaget postadress.
- Företagets besöksadress.
- Företagets webb.
- Företagets telefonnummer (växel).
- Företagets kontaktperson för anbudet.
- Kontaktpersonens telefonnummer och mobilnummer.
- Kontaktpersonens e-postadress.
- Företagets behöriga företrädare det vill säga firmatecknare eller motsvarande.
- En kort beskrivning av företagets verksamhet och tjänster.
- Beskrivning och kontaktuppgifter för tre referensuppdrag som motsvarar Trygghetsstiftelsens tjänster som är genomföra de senaste fem åren.
- Konsultförteckning av samtliga aktuella konsulter Bilaga 4.
- Konsultprofiler för samtliga aktuella konsulter Bilaga 5. Om någon av konsulterna är anställda hos en underleverantör ska detta anges för respektive konsult.
- Underskrift av behörig företrädare av företaget Bilaga 11.
- Kopia på registreringsbevis från Bolagsverket.
- Kopia på registerutdrag från Skatteverket.

Konsultprofil ska innehålla

Anbud ska innehålla konsultprofiler för varje enskild konsult som är tänkt för uppdrag för Trygghetsstiftelsen. En konsultprofil ska innehålla uppgifter om konsultens utbildning, kurser, tidigare arbetslivserfarenhet, specialiseringar, specifika branschriktningar samt eventuella licenser inom olika testverktyg som är relevanta utifrån Trygghetsstiftelsens förfrågningsunderlag och uppdragsbeskrivningar. Profilen ska också beskriva om konsulten kan coacha och genomföra seminarier på svenska och engelska.

Varje konsultprofil ska innehålla följande:

- Företagets namn
- Konsultens namn
- Konsultens e-postadress
- Konsultens telefonnummer och mobilnummer
- Konsultens LinkedIn-adress
- Vilka tjänster som konsulten kan utföra
- Främsta egenskaper, kompetenser och erfarenheter
- Övrig arbetslivs- och bransch erfarenhet

- Utbildningar
- Personlighetsanalyser
- Språk
- Var i landet kan konsulten leverera tjänsterna (rutsystem med alla Sveriges län).
- På vilka språk kan konsulten utföra tjänsterna på, svenska respektive engelska och eventuellt ytterligare språk.
- Uppgift om konsulten är anställd hos uppdragsgivaren eller är underleverantör till uppdragsgivaren.

Anbudets omfattning

Anbudsgivarens skriftliga anbud kommer att utgöra grunden för Trygghetsstiftelsens handläggning av anbudet. I övrigt kommer endast uppgifter som inhämtas på Trygghetsstiftelsens initiativ att beaktas i den fortsatta processen. För tidigare eller befintliga konsultleverantörer kommer även tidigare leveranser att beaktas.

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att de i förfrågningsunderlaget uppställda förutsättningar och krav är uppfyllda och kan inte utgå ifrån att Trygghetsstiftelsen kommer att begära kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet. Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar.

Ska-krav och meriterande kompetenser

I förfrågningsunderlaget och i uppdragsbeskrivningar till våra tjänster finns det ett antal ska-krav. Dessa ska-krav är obligatoriska att uppfylla. Uppfylls de inte kommer anbudet inte att antas.

I förfrågningsunderlaget och i uppdragsbeskrivningar till våra tjänster finns det även ett antal meriterande kompetenser. Dessa är inte obligatoriska att uppfylla, men de kommer att ses som ett mervärde vid utvärdering av anbudet.

Kostnadsersättning för anbudslämning

Trygghetsstiftelsen kommer inte att ersätta anbudsgivare för kostnader av något slag som rör eller uppkommer i samband med upphandlingen.

Bekräftelse på lämnat anbud

När anbudet har lämnats till Trygghetsstiftelsen skickar vi en bekräftelse på att vi har mottagit anbudet. Erhåller ni ingen bekräftelse inom fem dagar ber vi er kontakta Trygghetsstiftelsen för att säkerställa att anbudet har kommit fram.

Kontakt & frågor

Vänligen skicka frågor om upphandlingen via epost till anbud@tsn.se. Svar på generella frågor läggs ut på Trygghetsstiftelsens webb under perioden 2020-03-16 och 2020-03-30.

Upphandlingen

Tidplan för upphandlingen

- Sista dagen då anbud ska vara Trygghetsstiftelsen till handa: 2020-04-05.

- När Trygghetsstiftelsen har tagit beslut om vilka leverantörer vi ska teckna avtal med kommer samtliga leverantörer som har lämnat anbud att informeras via e-post. Besked lämnas senast: 2020-04-30.
- Avtalsskrivning kommer att ske så fort vi har tagit beslut om vilka leverantörer vi kommer att anlita.
- Avtalet gäller från och med 2020-07-01.
- De leverantörer som Trygghetsstiftelsen tecknar avtal med bjuds in till introduktionsmöten.

Upphandlingsregler

Upphandlingen omfattas inte av lagen om offentlig upphandling, LOU, eller någon annan upphandlingslagstiftning. Det är därmed inte möjligt att ansöka om att överpröva upphandlingen eller överklaga upphandlingen på något sätt.

Trygghetsstiftelsen omfattas inte av offentlighetsprincipen eller av offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att Trygghetsstiftelsen inte har någon skyldighet att lämna ut exempelvis anbud som har lämnats i upphandlingen.

Anbudet ska vara Trygghetsstiftelsen tillhanda senast det datum som framgår av förfrågningsunderlaget. Anbud som inte har kommit Trygghetsstiftelsen senast detta datum kan komma att diskvalificeras från upphandlingen.

Trygghetsstiftelsen förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om konkurrensen bedöms för låg eller att förfrågningsunderlaget är behäftat med fel som inte är oväsentligt.

Utvärdering av anbud

Trygghetsstiftelsen kommer först att göra en prövning av varje anbud om samtliga ska-krav enligt förfrågningsunderlaget och uppdragsbeskrivningarna är uppfyllda. Prövningen kommer primärt att baseras på det lämnade anbudet. De anbud som uppfyller alla ska-krav går vidare till nästa fas i utvärderingen.

Trygghetsstiftelsen kommer därefter att göra en utvärdering av meriterande kompetenser utifrån vår erfarenhet av våra kunders behov.

Val av leverantörer kommer att ske utifrån att vi strävar efter en kombination av olika slags leverantörer och konsulter med olika slags kompetens och profilering.

Val av leverantörer kommer också att ske utifrån det geografiska områdets behov av konsulter.

Krav på leverantören

Anbudsgivarens yrkesmässiga kunskap och kapacitet

Anbudsgivaren och dess konsulter ska ha förmåga och kapacitet att leverera tjänster i den form, omfattning och komplexitet som framgår av förfrågningsunderlaget och uppdragsbeskrivningarna.

Anbudsgivaren och dess konsulter ska ha egen erfarenhet av att arbeta med att stötta uppsagda personer till nytt arbete eller att starta eget företag.

Anbudsgivarens konsulter ska individuellt ha minst sju års arbetslivserfarenhet. Anbudsgivarens konsulter ska individuellt ha minst tre års erfarenhet av att utföra den eller de tjänster som förfrågningsunderlaget och uppdragsbeskrivningarna beskriver. Anbudsgivarens konsulter ska ha eftergymnasial utbildning. Anbudsgivaren ska kunna styrka de anställda konsulternas kompetens genom verifierbara dokument och intyg om Trygghetsstiftelsen så begär.

Mål & värderingar

Uppdragstagaren och dess konsulter ska på ett professionellt sätt stödja varje kund utifrån dennes behov och förutsättningar för att nå de av Trygghetsstiftelsen uppsatta mål.

Uppdragstagaren ska kontinuerligt säkerställa att konsulterna som utför tjänsterna är uppdaterade på Trygghetsstiftelsens mål.

Uppdragstagare och dess konsulter ska dela Trygghetsstiftelsens värderingar och de ska uppfylla de krav som följer av lag eller som Trygghetsstiftelsen har fastställt.

Åtaganden

Uppdragstagaren åtar sig att:

- Säkerställa att alla konsulter som utför tjänsterna hos Trygghetsstiftelsen har den utbildning och yrkeskompetens som uppges i konsultprofilerna.
- Uppdragstagare och dess konsulter agerar i enlighet med gällande etiska riktlinjer.
- Se till att all personal som utför tjänsterna eller får tillgång till uppgifter om Trygghetsstiftelsen eller dess kunder omfattas av strikt tystnadsplikt.
- Meddela Trygghetsstiftelsen när någon konsult av någon anledning inte längre finns tillgänglig för uppdrag från Trygghetsstiftelsen.

Ekonomisk ställning

Uppdragstagaren och eventuella underleverantörer ska ha en stabil ekonomisk bas. Uppdragstagaren och eventuella underleverantörer ska vid inhämtande av kreditupplysning från kreditupplysningsföretag lägst erhålla rating 40 från Creditsafe (information om Creditsafe finns på www.creditsafe.se) eller motsvarande rating från annan officiell statistik. Trygghetsstiftelsen kommer, i samband med anbudsprövningen, kontrollera uppdragstagarens kreditvärdighet varför kreditupplysning inte behöver bifogas anbudet. Kreditbedömning kan även komma att ske under avtalstiden.

- Uppdragstagaren ska ha organisationsnummer och firmanamn.
- Uppdragstagaren ska ange vilken typ av skatteform leverantören har (F-skatt, FA-skatt).
- Uppdragstagaren ska vara moms- och arbetsgivarregistrerad.

Uppdragstagaren ska garantera att varken uppdragstagaren eller eventuella underleverantörer;

- Är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller betalningsföreläggande, är föremål för ackord, har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, betalningsföreläggande, ackord eller annat liknande förfarande.
- Genom laga kraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövning.
- Är dömd för bokföringsbrott.
- Inte har fullgjort sina ålägganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.

Skulle en situation enligt ovan tidigare varit aktuell eller uppstå efter ikraftträdandet av avtalet ska detta omedelbart tas upp med Trygghetsstiftelsen.

Trygghetsstiftelsen tycker det är viktigt att leverantörer har en bra personalvård. För leverantörer med flertalet anställda tecknar Trygghetsstiftelsen därför i första hand avtal med leverantörer som har kollektivavtal eller motsvarande för sina anställda.

Sekretess

Uppdragstagare och dess konsulter förbinder sig genom konsultavtal med Trygghetsstiftelsen att inte för någon utomstående yppa konfidentiell information rörande Trygghetsstiftelsens kunder, eller Trygghetsstiftelsens interna frågor som kommit uppdragstagaren till kännedom via uppdraget. Sekretessförbindelsen gäller även efter att avtal har upphört.

Mutor, otillåten påverkan och jäv

Trygghetsstiftelsen har nolltolerans mot mutor och annan otillåten påverkan. Trygghetsstiftelsen förväntar sig att våra leverantörer tar aktiv ställning mot mutor och annan otillåten påverkan. Att ge och ta emot gåvor eller andra förmåner som en del av affärsuppgörelser är inte tillåtet. All form av beteendepåverkande aktiviteter som kan skapa en känsla av förpliktelse eller tacksamhet eller kunna riskera att påverka mottagarens beslut eller sätt att fullgöra sina arbetsuppgifter, får inte förekomma. Inget jävsförhållande eller ekonomiskt intresse får föreligga mellan den som genomför inköpet/upphandlingen och den leverantör som levererar tjänsten eller varan.

Bilagor

- Bilaga 1 - Uppdragsbeskrivning Jobbcoachning
- Bilaga 2 - Uppdragsbeskrivning Nytt företag steg 1-3
- Bilaga 3 - Uppdragsbeskrivning Seminarieverksamhet
- Bilaga 4 – Konsultförteckning Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 5 – Konsultprofilsmall Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 6 – Rapporteringsrutiner Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 7 – Priser – ombokning – Avbokning Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 8 – Så fakturerar du Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 9 – IT-säkerhet Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 10 – Personuppgiftbiträdesavtal Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 11 – Underskrift att behörig företrädare av företaget
- Bilaga 12 – Avtal Konsultuppdrag för omställning Trygghetsstiftelsen
- Bilaga 13 - Anbudsmall Trygghetsstiftelsen